**Российская Федерация**



**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2020 № 8

д. Ивантеево

|  |
| --- |
| **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  Администрации Ивантеевского сельского поселения** |

|  |
| --- |
|  |

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», от 20.10.2014 № 1084 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций федеральных государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» и постановлением администрации Ивантеевского сельского поселения от 20.01.2020 № 3 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения.

2. Установить, что настоящие Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Ивантеевского сельского поселения применяются на период 2020 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник, разместить на официальном сайте администрации Ивантеевского сельского поселения: <http://www.ивантеево.рф>, обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://zakupki.gov.ru) в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

**Глава Ивантеевского**

**сельского поселения К.Ф. Колпаков**

\

Утверждены  
 постановлением Администрации Ивантеевского   
 сельского поселения от 03.02.2020 № 8

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Ивантеевского сельского поселения Нолинского района, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Ивантеевского сельского поселения, как получателя средств бюджета муниципального образования Ивантеевского сельское поселение (далее – местный бюджет) на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

1.3. Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных администрацией Ивантеевского сельского поселения Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казённые учреждения.

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**2.** **Определение нормативных затрат**

**2.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категории должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Количество месяцев предоставления услуги |
| Все работники11111 | Не более 2 единиц на администрацию | не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов-юридических лиц, утвержденных регулятором | 12 |

* 1. **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях | Количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи |
| Все работники | Не более 2 единиц на администрацию | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 |

**2.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную   
оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации** | **Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях** | **Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи** |
| Все работники | Не более 1 единицы на администрацию | По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 |

**2.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид связи** | **Количество каналов передачи данных** | **Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»** | **Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»** |
| «Интернет» со скоростью не менее 2000 Кбит/с | Не более 1 на администрацию | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором | Не более 12 |

**2.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническую поддержку официального сайта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид услуги | | Основные характеристики объекта закупки | | Стоимость услуги в год (руб.) |
| Техническая поддержка официального сайта администрации Ивантеевского сельского поселения | Техническая поддержка официального сайта; права на использование программы управление сайтом, хостинг, доменное имя; закупка дополнительного программного обеспечения для расширения функциональных возможностей официального сайта; обеспечение мероприятий для расширения функциональных возможностей и модернизации сайта | | не более 25000 | |

**2.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое   
обслуживание и ремонт вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип вычислительной техники** | **Фактическое количество вычислительной техники** | **Цена технического обслуживания и регламентно профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб.)** |
|  | Монитор | 6 | Не более 5000 |
|  | Системный блок | 6 | Не более 6000 |
|  | Источник бесперебойного питания для персонального компьютера | 6 | Не более 3000 |
|  | Ноутбук | 3 | Не более 6000 |

**2.7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункци-ональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год |
|  | Принтеры персональные | 2 | Не более 3000 рублей (включая заправку картриджей) |
|  | Многофункциональные устройства | 4 | Не более 5000 рублей (включая заправку картриджей) |
|  | Копировальный аппарат | 1 | Не более 1000 рублей (включая заправку картриджей) |

**2.8. Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип i-го программного обеспечения | Цена сопровождения g-го программного обеспечения в год, руб. |
|  | Сопровождение системного программного обеспечения | Не более 10000,00 |
|  | Сопровождение корпоративного программного обеспечения (в том числе систем электронного документооборота) | Не более 25000,00 |
|  | Сопровождение программного обеспечения бухгалтерского учета и учета заработной платы (включая услуги по продлению лицензий) | Не более 22000,00 |
|  | Сопровождение программного обеспечения внешнего электронного документооборота (включая услуги по продлению лицензий и выпуску ключевых носителей и сертификатов) | Не более 50000,00 |
|  | Сопровождение программного обеспечения систем электронной отчетности (включая услуги по продлению лицензий и выпуску ключевых носителей и сертификатов) | Не более 25000,00 |
|  | Сопровождение прикладного программного обеспечения (за исключением программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и отчётности) | Не более 35000,00 |
|  | Сопровождение прикладного программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и | Не более 10000,00 |

<\*>Примечание:

Перечень услуг по сопровождению программного обеспечения отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанная в настоящем нормативе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения

Базовая стоимость сопровождение прикладного программного обеспечения для ведения бюджетного и финансового учета и отчётности: в том числе «Смарт- Бюджет», «Свод-Смарт», «Бюджет-WEB» определяется из среднегодовых затрат на данное программное обеспечение (исходя из 3-летнего периода) или на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

**2.9. Нормативы, применяемые для определения затрат на оплату услуг по приобретению программного обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тип простой (неисключительной) лицензии на использование j-го программного обеспечения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения в год, шт. | Цена простых (неисключительных) лицензий на использование j-го программного обеспечения |
|  | Простая (неисключительная) лицензия на использование клиентского программного обеспечения | Не более 8 | Не более 30000,00 |
|  | Простая (неисключительная) лицензия на использование прикладного программного обеспечения | Не более 8 | Не более 40000,00 |
|  | Простая (неисключительная) лицензия на использование программного обеспечения системы электронного документооборота | Не более 1 | Не более 25000,00 |

**2.10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения по защите информации** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации в год, руб.** |
| Антивирусное программное обеспечение | 8 | Не более 10 000,00 |

Перечень затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на пользование программного обеспечения может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка, не указанная в настоящем нормативе, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения.

**2.11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование** | **Количество рабочих станций** | **Срок эксплуатации** | **Стоимость затрат в год, руб.** |
| 1 | Все должности | Компьютер персональный настольный (рабочая станция) | 6 | 3 | Не более 50000,00 руб. |

**2.12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Наименование оргтехники** | **Количество принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники)** | Предельный срок службы, лет | **Цена принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) (руб.)** |
| 1 | Все должности | Принтер | Не более одной единицы на сотрудника | 3 | Не более 10 000,00 руб. |
| 2 | Все должности | Многофункциональное устройство | Не более одной единицы на сотрудника | 3 | Не более 30 000,00 руб. |

**2.13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество средств подвижной связи** | Предельный срок службы, лет | **Стоимость одного средства подвижной связи (руб.)** |
| Все должности | Не более 1 единицы на администрацию | 3 | Не более 5000 |

**2.14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Количество** | Предельный срок службы, лет | **Цена приобретения (руб.)** |
| 1 | Планшетный компьютер | Не более 1 на администрацию | 3 | Не более 20000,00 руб. |
| 2 | Ноутбук | Не более 3 на администрацию | 3 | Не более 50000,00 руб. |

<\*>Примечание

Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения.

**2.15. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение источников   
бесперебойного питания для рабочих станци**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Норматив источников бесперебойного питания для рабочих станций (АРМ), шт. | Предельный срок службы, лет | Цена одного источника бесперебойного питания для рабочей станции (АРМ), руб. |
| 1 | Не более 1 | 3 | не более 10000,00 |

**2.16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Категория должностей** | **Количество**  **средств стационарной связи** | Предельный срок службы, лет | **Стоимость одного средства стационарной связи**  **(руб** |
| Все должности | не более 1 единицы на 1 работника | 3 | не более 2000 |

\*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения

**2.17. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Норматив количества мониторов, шт. | Предельный срок службы, лет | Предельная цена монитора, руб. |
| 1 | Не более 1 ед. на одну рабочую станцию | 3 | Не более 15000,00 |

**2.18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение   
системных блоков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Количество системных блоков** | Предельный срок службы, лет | **Цена системного блока (руб.)** |
| 1 | Все должности | Не более одной единицы на 1 работника | 3 | Не более 25000,00 руб. |

**2.19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение   
других запасных частей для вычислительной техники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование i-х запасных частей для вычислительной и иной техники | Планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной и иной техники в год, шт. | Цена i-й запасной части, руб. |
|  | Материнская плата | Не более 1 | Не более 8000,00 |
|  | Процессор | Не более 1 | Не более 25000,00 |
|  | Плата оперативной памяти | Не более 2 | Не более 6000,00 |
|  | Привод оптических дисков | Не более 0,5 | Не более 2500,00 |
|  | Блок питания | Не более 0,5 | Не более 2500,00 |
|  | Переключатель KVM | Не более 5 | Не более 7500,00 |
|  | Клавиатура проводная | Не более 2 | Не более 800,00 |
|  | Мышь проводная | Не более 2 | Не более 600,00 |
|  | Вентилятор охлаждения | Не более 0,5 | Не более 1500,00 |
|  | Аккумулятор 12 В | Не более 1 | Не более 1500,00 |
|  | Сетевой фильтр | Не более 1 | Не более 900,00 |
|  | Переходник интерфейсный | Не более 1 | Не более 5000,00 |
|  | Кабель интерфейсный | Не более 2 | Не более 2000,00 |

<\*>Примечание

Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения.

**2.20. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение носителей   
информации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п /п | Наименование i-го носителя информации | Количество приобретаемых i-х носителей информации в год, шт. | Цена одного i-го носителя информации, руб. |
|  | Жесткий диск | Не более 1 | Не более 8000,00 |
|  | Жесткий диск USB | Не более 1 | Не более 8000,00 |
|  | USB Flash-накопитель | Не более 3 | Не более 1000,00 |
|  | Диск CD-R | Не более 50 | Не более 50,00 |
|  | Диск DVD-R | Не более 50 | Не более 100,00 |
|  | Носитель ключевой информации | Не более 3 | Не более 3000,00 |

**2.21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение   
расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и   
копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование i-го расходного материала для оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для единицы оргтехники i-го типа в год, шт. | Цена одного расходного материала, руб. |
|  | Картридж/тонер для принтера A4 ч/б | Не более 3 | Не более 2 000,00 |
|  | Картридж/тонер для МФУ A4 ч/б | Не более 4 | Не более 2000,00 |
|  | Картридж/тонер для копировального аппарата A4 ч/б | Не более 2 | Не более 2000,00 |

Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения.

**2.22. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических   
печатных изданий и их доставке, а также по предоставлению изданий в электронном   
виде**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименование периодического печатного издания, издания в электронном виде i-го наименования/тематика издания i-го наименования, период подписки | Количество комплектов, шт. | Цена одного комплекта периодического печатного издания, издания в электронном виде i-го наименования, руб. |
| 1 | Новгородские ведомости |  | Не более 5000 |

**2.23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по изготовлению   
полиграфической продукции**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Наименование полиграфический продукции | Количество полиграфической продукции i-го наименования в год, шт. | Цена изготовления полиграфической продукции i-го наименования, руб. |
|  | Визитка | Не более 100 | Не более 8,0 |
|  | Открытка | Не более 100 | Не более 100,0 |
|  | Календарь настенный трехблочный | Не более 4 | Не более 200,0 |
|  | Календарь настольный | Не более 3 | Не более 50,0 |
|  | Бланк Благодарственного письма Главы Ивантеевского сельского поселения | Не более 20 | Не более 60,0 |
|  | Бланк Почетной грамоты Главы Ивантеевского сельского поселения | Не более 10 | Не более 60,0 |
|  | Бланк Благодарности Главы Ивантеевского сельского поселения | Не более 20 | Не более 60,0 |
|  | Служебное удостоверение | Не более 15 | Не более 110,00 |
|  | Грамоты для обеспечения мероприятий физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики | Не более 50 | Не более 15,00 |
|  | Похозяйственные книги | Не более 10 | Не более 500,0 |

**2.24. Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление информационных табличек**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п /п | Количество приобретаемых информационных табличек в год, шт. | Цена изготовления i-й информационной таблички, руб. |
| 1 | Не более 3 | Не более 500,0 |

**2.25. Нормативы, применяемые при расчете затрат на изготовление печати,   
штампа/печати, штампа в автоматической оснастке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п /п | Количество приобретаемых печати, штампа/печати, штампа в автоматической оснастке в год, шт. | Цена за единицу, руб. |
| 1 | Не более 10 | Не более 3 000,00 |

**2.26. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение прочих материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование единицы материального запаса i-го наименования | Единица измерения | Количество единиц материального запаса i-го наименования на организацию в год | Цена единицы материального запаса, руб. |
|  | Цветочная продукция в виде букетов цветов | шт. | Не более 5 | Не более 5500,00 |
|  | Цветы живые срезанные (гвоздики) | шт. | Не более 30 | Не более 100,00 |
|  | Замок врезной | шт. | Не более 1 | Не более 3220,00 |
|  | Цилиндровый механизм для замка | шт. | Не более 1 | Не более 1650,00 |
|  | Удлинитель | шт. | Не более 1 | Не более 700,00 |
|  | Рамки из багета для Почетной грамоты | шт. | Не более 10 | Не более 500,00 |
|  | Рамки из багета для Благодарственного письма | шт. | Не более 10 | Не более 430,00 |
|  | Адресные папки для поздравительного адреса | шт. | Не более 10 | Не более 500,00 |
|  | Медали | шт. | Не более 10 | Не более 100,00 |
|  | Кубки | шт. | Не более 3 | 300,00 |
|  | Статуэтки | шт. | Не более 5 | Не более 350,00 |
|  | Значки для обеспечения мероприятий физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики | шт. | Не более 100 | Не более 25,00 |

**2.27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Продолжительность образовательной программы | Количество образовательных программ на 1 служащего в год | Норматив расходов на образовательную программу, руб. |
|  | Образовательная программа 36 часов | Не более 2 | Не более 15000 |
|  | Образовательная программа 40 часов | Не более 2 | Не более 20 000 |
|  | Образовательная программа 72 часа | Не более 2 | Не более 25 000 |
|  | Образовательная программа 120 часов | Не более 2 | Не более 30 000 |
|  | Образовательная программа 244 часов | Не более 2 | Не более 35 000 |

**2.28. Нормативы затрат на образовательные семинары, консультативные программы муниципальных служащих всех категорий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Продолжительность семинара (программы) | Количество образовательных программ на 1 служащего в год | Норматив расходов на образовательную программу, руб. |
| 1 | Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 1 день | Не более 2 | Не более 5 000,0 рублей |
| 2 | Образовательный семинар (консультативная программа) продолжительностью 2 дня | Не более 2 | Не более 10 000,0 рублей |

**2.29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Заказные письма** | **Простые письма** |
| **Планируемое количество почтовых отправлений в год** | Не более 50 | Не более 200 шт. |
| **Цена одного почтового отправления** | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором |

<\*>Примечание

Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач финансового управления. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения.

**2.30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоэнергию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Потребность**  **(Гкал/кВт)** | **Цена за 1 Гкал (руб.)** | **Сумма годовых затрат (руб.)** |
| 1 | Теплоэнергия (электроэнергия) | 30,0/26000 | 2609 | Не более 200 000,00 |

**2.31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Регулируемый тариф на электроэнергию**  **(руб.)** | **Расчетная потребность электроэнергии в год (кв.ч.)** | **Сумма годовых затрат (руб.)** |
| 1 | Электроэнергия | 7,9 | 115500 | Не более 912 450,00 |

**2.32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество транспортных средств** | **Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства (руб.)** | **Сумма годовых затрат (руб.)** |
| 1 | 2 | 10000 | Не более 30000,00 |

**2.33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Автомобиль** | **Количество автомобилей** | **Цена приобретения полиса ОСАГО (руб.)** |
| 1. | Ваз 2107 | 1 | Не более 5000,00 руб. |
| 2. | Зил 131 | 1 | Не более 5000,00 руб. |

**2.34. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов Главы и заместителя Главы администрации Ивантеевского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|  | Стол руководителя (письменный) с приставкой и брифингом (на кабинет) | шт. | 1 | 50000 |
|  | Стол для совещаний (на кабинет) | шт. | 1 | 30000 |
|  | Стол журнальный (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
|  | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 1 | 30000 |
|  | Шкаф металлический несгораемый (сейф) (на кабинет) | шт. | 1 | 15000 |
|  | Кресло руководителя (на кабинет) | шт. | 1 | 20000 |
|  | Стулья (на кабинет) | шт. | 6 | 3000 |
|  | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 7500 |
|  | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
|  | Телефонный аппарат с консолью (на кабинет) | шт. | 1 | 20000 |
|  | Графин (на кабинет) | шт. | 1 | 2000 |
|  | Набор стаканов (на кабинет) | комплект | 1 | 3000 |
|  | Портьеры (жалюзи) (на 1 окно) | комплект | 1 | 10000 |
|  | Лампа настольная (на кабинет) | шт. | 1 | 2000 |
|  | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3500 |
|  | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 | 7000 |

**2.35. Мебель и отдельные материально-технические средства для кабинетов, занимаемых работниками Администрации Ивантеевского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|  | Стол письменный (компьютерный) (на 1 работника) | шт. | 1 | 10000 |
|  | Шкаф книжный (на кабинет) | шт. | 3 | 20000 |
|  | Кресло рабочее (на 1 работника) | шт. | 1 | 10000 |
|  | Стулья (на 1 работника) | шт. | 3 | 3000 |
|  | Вешалка напольная (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
|  | Зеркало (на кабинет) | шт. | 1 | 4000 |
|  | Шкаф металлический несгораемый (на учреждение) | шт. | 10 | 15000 |
|  | Карниз для штор/жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 5000 |
|  | Лампа настольная (на 1 работника) | шт. | 1 | 2000 |
|  | Электрический чайник (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
|  | Телефонный аппарат (на 1 работника) | шт. | 1 | 5000 |
|  | Часы настенные (на кабинет) | шт. | 1 | 3500 |
|  | Электроприбор для отопления (на кабинет) | шт. | 1 | 7000 |
|  | Уничтожитель бумаг | шт. | 1 | 30000 |
|  | Микроволновая печь (на учереждение) | шт. | 1 | 20000 |
|  | Стеллаж металлический (на кабинет | шт. | 1 | 10000 |

**2.36. Мебель для зала заседаний Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|  | Вентилятор на подставке | шт. | 1 | 5000 |
|  | Стул "Визитор" | шт. | 20 | 2000 |
|  | Стол для совещаний | шт. | 1 | 10000 |
|  | Трибуна | шт. | 1 | 10000 |
|  | Стол журнальный (на кабинет) | шт. | 1 | 5000 |
|  | Подставка для цветов | шт. | 2 | 3000 |
|  | Жалюзи (на 1 окно) | шт. | 1 | 10000 |

**2.37. Мебель и отдельные материально-технические средства для архивохранилища,**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|  | Металлический шкаф для хранения документов с антресолями для архивохранилища | шт. | 4 | 20000 |
|  | Стеллаж металлический для архивохранилища | шт. | 10 | 20000 |
|  | Шкафчик для ключей | шт. | 1 | 6000 |
|  | Лестница-стремянка для архивохранилища | шт. | 5 | 2000 |
|  | Пылесос | шт. | 1 | 10000 |
|  | Удлинитель на катушке | шт. | 1 | 5000 |
|  | Фонарь ручной аккумуляторный | шт. | 2 | 1000 |
|  | Дрель электрическая | шт. | 1 | 7000 |
|  | Станок брошюровочный | шт. | 1 | 18000 |
|  | Резак сабельный | шт. | 1 | 4000 |
|  | Система допуска в помещение видеодомофонная | шт. | 1 | 30000 |

**2.38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) в год | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|  | Антистеплер | шт./чел. | 1 | 100 |
|  | Архивный короб | шт. | 30 | 450 |
|  | Аккумуляторы (элементы питания) | шт. | 5 | 350 |
|  | Блок для записей | шт./чел. | 5 | 200 |
|  | Батарейка АА | шт./чел. | 4 | 40 |
|  | Булавки офисные | упак./чел. | 2 | 350 |
|  | Бумага A4 (плотностью не менее 250 г для принтера) | упак./учрежд. | 60 | 500 |
|  | Бумага для заметок клейкая | упак./чел. | 8 | 500 |
|  | Дырокол | шт./чел. | 0,5 | 1000 |
|  | Ежедневник | шт./чел. | 3 | 400 |
|  | Заготовка для скоросшивателя (обложка Дело) | шт./чел. | 80 | 20 |
|  | Зажим для бумаг | упак./чел. | 12 | 250 |
|  | Закладки с клеевым краем | набор./чел. | 12 | 200 |
|  | Иглы для прошивки документов | упак./учрежд. | 1 | 500 |
|  | Календарь настенный | шт./кабинет | 3 | 250 |
|  | Календарь перекидной | шт./чел. | 1 | 100 |
|  | Калькулятор | шт./чел. | 0,5 | 2000 |
|  | Карандаш | шт./чел. | 4 | 50 |
|  | Карандаш автоматический | шт./чел. | 4 | 150 |
|  | Клей ПВА | шт./чел. | 4 | 60 |
|  | Клей-карандаш | шт./чел. | 20 | 80 |
|  | Книга учета | шт./чел. | 4 | 300 |
|  | Кнопки | упак./чел. | 4 | 60 |
|  | Корректирующая жидкость/лента/роллер | шт./чел. | 1 | 200 |
|  | Ластик | шт./чел. | 2 | 50 |
|  | Лезвия запасные для ножа | шт./чел. | 0,5 | 100 |
|  | Линейка | шт./чел. | 1 | 50 |
|  | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный/веерный) | шт./чел. | 3 | 500 |
|  | Лупа | шт./чел. | 0,5 | 200 |
|  | Маркер выделитель текста | шт./чел. | 4 | 100 |
|  | Набор руководителя | шт./чел. | 1 | 5000 |
|  | Нитки для прошивки документов | шт/учрежд.. | 2 | 500 |
|  | Нож канцелярский | шт./чел. | 1 | 100 |
|  | Ножницы канцелярские | шт./чел. | 1 | 200 |
|  | Папка архивная | шт./чел. | 15 | 200 |
|  | Папка-конверт на кнопке | шт./чел. | 4 | 100 |
|  | Папка-конверт на молнии | шт./чел. | 2 | 100 |
|  | Папка на резинке | шт./чел. | 1 | 100 |
|  | Папка с арочным механизмом | шт./чел. | 3 | 250 |
|  | Папка для бумаг с завязками | шт./чел. | 20 | 100 |
|  | Папка с боковым зажимом | шт./чел. | 2 | 200 |
|  | Папка-скоросшиватель | шт./чел. | 4 | 100 |
|  | Папка с прозрачным верхом | шт./чел. | 4 | 50 |
|  | Папка с пружинным механизмом | шт./чел. | 4 | 160 |
|  | Папка с файлами | шт./чел. | 1 | 180 |
|  | Папка-портфель | шт./чел. | 1 | 700 |
|  | Папка 2 кольца | шт./чел. | 4 | 100 |
|  | Папка-уголок | шт./чел. | 4 | 50 |
|  | Папка-регистратор | шт./чел. | 2 | 250 |
|  | Планшет с зажимом | шт./учрежд. | 3 | 250 |
|  | Поддон для бумаг | шт./чел. | 3 | 350 |
|  | Подставка под ручки | шт./чел. | 1 | 150 |
|  | Подставка для перекидного календаря | шт./чел. | 1 | 200 |
|  | Подставка-органайзер | шт./чел. | 1 | 1000 |
|  | Подставки прозрачные под таблички | шт./учр. | 8 | 300 |
|  | Подушка гелевая для пальцев | шт./чел. | 1 | 150 |
|  | Рамка для документов | шт./чел. | 1 | 200 |
|  | Разделитель листов | упак./чел. | 10 | 200 |
|  | Ручка гелевая | шт./чел. | 2 | 100 |
|  | Ручка шариковая | шт./чел. | 2 | 50 |
|  | Салфетки для оргтехники (вычислительной техники) | упак./чел. | 2 | 250 |
|  | Скобы для степлера | упак./чел. | 3 | 180 |
|  | Скоросшиватель картонный | шт./чел. | 100 | 30 |
|  | Скотч узкий | шт./чел. | 0,5 | 60 |
|  | Скотч широкий | шт./чел. | 0,5 | 100 |
|  | Скрепки канцелярские | упак./чел. | 4 | 40 |
|  | Скрепочница | шт./чел. | 1 | 300 |
|  | Степлер | шт./чел. | 1 | 2000 |
|  | Стержни гелевые | шт./чел. | 4 | 50 |
|  | Стержни для шариковых ручек | шт./чел. | 12 | 25 |
|  | Стикеры | набор./чел. | 3 | 150 |
|  | Термопленка для факса | шт./устр. | 3 | 4000 |
|  | Тетрадь (48 - 96 листов) | шт./чел. | 2 | 120 |
|  | Тетрадь (12 - 18 листов) | шт./чел. | 3 | 80 |
|  | Точилка для карандашей | шт./чел. | 1 | 120 |
|  | Файлы для бумаг | шт./чел. | 200 | 6 |
|  | Фломастеры | набор./чел. | 1 | 250 |
|  | Шило канцелярское | шт./чел. | 1 | 300 |
|  | Шпагат | шт./чел. | 1 | 500 |
|  | Штамп | шт./чел. | 1 | 500 |
|  | Штемпельная краска | шт./учрежд. | 3 | 200 |
|  | Штемпельная подушка | шт./чел. | 0,25 | 250 |

<\*>Примечание:

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный фиъэъэъэъэъэъэъэъэъэъэнансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Ивантеевского сельского поселения.

.

**2.39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Единица измерения** | **Предельное количество на 1 сотрудника** | **Цена за единицу не более (руб.)** | **Периодичность приобретения** |
|  | Нитки для подшивки документов | штука | 1 | 315,00 | 1 раз в 2 года |
|  | Салфетки для оргтехники (100 шт.) | туба | 1 | 200,00 | 1 раз в 2 года |
|  | Гель-белизна | штука | 1 | 70,00 | 1 раз в год |
|  | Мешки для мусора 150л(20 шт) | упаковка | 2 | 200,00 | 1 раз в год |
|  | Средство для мытья окон | штука | 1 | 162,00 | 1 раз в год |
|  | Чистящий порошок | штука | 1 | 162,00 | 1 раз в год |
|  | Перчатки хозяйственные | штука | 1 | 62,00 | 1 раз в год |
|  | Чайник | штука | Не более 1 единицы на кабинет | Не более 2000 руб. | 1 раз в 3 года |
|  | Обогреватель | штука | Не более 1 единицы на кабинет | Не более 3000 руб. | 1 раз в 3 года |
|  | Вентилятор | штука | Не более 1 единицы на кабинет | Не более 2000 руб. | 1 раз в 3 года |

**2.40. Хозяйственные товары на одного работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) на год | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|  | Полотенца бумажные | упак. | 5 | 200 |
|  | Мыло жидкое для рук (300 г)/мыло туалетное кусковое (100 г) | упак./шт. | 3 /10 | 200 |
|  | Бумага туалетная | рулон | 10 | 20 |
|  | Мешки для мусора 30 л | упак. | 10 | 100 |
|  | Мешки для мусора 60 л | упак. | 30 | 150 |
|  | Перчатки ПВХ | пара | 2 | 80 |
|  | Салфетки бумажные | упак. | 3 | 55 |
|  | Салфетки для стола (тряпки) | упак. | 1 | 200 |
|  | Корзина для мусора | шт. | 1 | 400 |
|  | Клей Момент | шт.. | 1 | 150 |
|  | Скотч монтажный двухсторонний | шт. | 2 | 250 |

**2.41. Хозяйственные товары на один санузел**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
|  | Освежитель | шт. | 6 | 200 |
|  | Держатель для туалетной бумаги | шт./кабина | 1 | 800 |
|  | Держатель для бумажных полотенец | шт. | 1 | 1000 |
|  | Дозатор для жидкого мыла | шт. | 1 | 1000 |
|  | Диспенсер для аэрозольного освежителя | шт. | 1 | 680 |
|  | Ершик для туалета с подставкой | шт./кабина | 1 | 260 |
|  | Корзина для мусора | шт. | 3 | 400 |
|  | Зеркало | шт. | 1 | 2000 |
|  | Сушилка для рук | шт. | 1 | 10000 |
|  | Унитаз-компакт | шт. | 1 | 5000 |
|  | Раковина | шт. | 1 | 3000 |
|  | Кран-смеситель для раковины | шт. | 2 | 2000 |
|  | Арматура для бачка (механизм смыва) | шт. | 2 | 1000 |

**2.43. Хозяйственные товары и иные товары на одного уборщика служебных помещений или дворника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) в год | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | Вантуз | шт. | 1 | 400 |
| 2 | Ведро | шт. | 1 | 600 |
| 3 | Порошок стиральный | упак. | 3 | 150 |
| 4 | Порошок чистящий | упак. | 3 | 100 |
| 5 | Универсальное моющее средство жидкое | л | 2 | 200 |
| 6 | Белизна гель | шт. | 4 | 75 |
| 7 | Жидкое средство для чистки туалетов/труб | л | 4/4 | 250/500 |
| 8 | Губки | упак. | 2 | 100 |
| 9 | Мешки для мусора от 30 до 60 л | упак. | 4 | 150 |
| 10 | Мешки для мусора от 120 л и более | упак. | 4 | 400 |
| 11 | Мыло хозяйственное 72% | шт. | 3 | 25 |
| 12 | Перчатки хозяйственные | пара | 4 | 80 |
| 13 | Перчатки х/б | пара | 5 | 60 |
| 15 | Средство для мытья стекол | л | 2 | 120 |
| 16 | Средство для мытья посуды | л | 2 | 120 |
| 17 | Веник | шт. | 1 | 200 |
| 18 | Совок | шт. | 1 | 100 |
| 19 | Тряпка для пола/мебели/стекол | упак. | 2/5/2 | 300 |
| 21 | Швабра с черенком (тряпкодержатель) | шт. | 1 | 400 |
| 22 | Полироль | шт. | 1 | 200 |
| 23 | Метла | шт. | 1 | 200 |
| 24 | Лопата | шт. | 1 | 2000 |
| 25. | Веер | шт. | 1 |  |
| 26 | Тачка хозяйственная для дворника | шт.. | 1 | 5000 |

**2.44. Запасные части, автокосметика и автоаксессуары для одного транспортного средства**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Срок службы | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 2 | Автошины (зимние, летние) | шт. | 8 | 3 | 6500 |
| 3 | Аккумулятор | шт. | 1 | 3 | 10000 |
| 4 | Антифриз, тосол (10 л) | шт. | 2 | 3 | 2000 |
| 5 | Аптечка автомобильная | шт. | 1 | 3 | 1000 |
| 6 | Герметик | шт. | 2 | 3 | 200 |
| 7 | Диски колесные | шт. | 4 | 5 | 6000 |
| 8 | Компрессор от АКБ с манометром | шт. | 1 | 2 на срок службы автомобиля | 2500 |
| 9 | Масло моторное (1 л, 4 л, 5 л) | шт. | 1 | По нормам эксплуатации | 3000 |
| 10 | Огнетушитель автомобильный | шт. | 1 | 3 | 500 |
| 11 | Омыватель для стекол (незамерзающая жидкость) (5 л) | шт. | 5 | 1 | 200 |
| 12 | Очиститель двигателя | шт. | 2 | 1 | 400 |
| 13 | Очиститель кожи, велюра | шт. | 2 | 1 | 300 |
| 14 | Очиститель стекол | шт. | 2 | 1 | 200 |
| 15 | Очиститель битумных пятен | шт. | 1 | 1 | 500 |
| 16 | Полироль | шт. | 2 | 1 | 500 |
| 17 | Салфетки для протирки (замша) | шт. | 4 | 1 | 500 |
| 18 | Тормозная жидкость (0,5 л) | шт. | 2 | 3 | 500 |
| 19 | Трос буксировочный | шт. | 1 | 5 | 360 |
| 20 | Щетки стеклоочистителя | комплект | 1 | 2 | 2000 |
| 21 | Лампы | шт. | 8 | 3 | 1800 |

**2.45. Прочие хозяйственные товары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единица измерения | Норма (не более) | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного водителя автомобиля | шт. | 1 | 3000 |
| 2 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий для одного уборщика служебных помещений | шт. | 1 | 3000 |
| 3 | Хлопчатобумажный халат для работы в архивохранилище | шт. | 1 | 3000 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием для одного водителя | пара | 6 | 150 |
| 8 | Прочие электротовары | закупка | 1 | 10000 |
| 9 | Доводчик дверной | шт. | 10 | 4000 |

**2.46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Автомобиль** | **Цена 1 л бензина марки АИ-92, руб.** | **Норматив ежедневного пробега, км** | **Норма расхода бензина на 100 км, л** | **Количество рабочих дней использования автомобиля в году** | **Сумма годовых затрат, руб.** |
| УАЗ-31512 | Не более 46,00 | 60,0 | 8,5 | 248 | Не более 46100,00 |

**2.47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Количество транспортных средств** | **Сумма годовых затрат (руб.)** |
| 1 | 1 | Не более 15000,00 |
|  |  |  |

**2.48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретениеслужебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность |
| Администрация Ивантеевского сельского поселения | не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы | не более 800 тыс. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

**2.49. Норматив количества и цены на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника для Администрации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Норма, шт. (не более) | Срок эксплуатации в годах | Цена максимальная за ед. (руб.) |
| 1 | Комплект медицинской индивидуальной защиты | 1 на каждого работника | Не более 1 | 2000 |
| 2 | Противогаз, фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации | 1 на каждого работника | 25 | 3800 |
| 3 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему | 1 на каждого работника | 25 | 800 |
| 4 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8 | 1 на каждого работника | 5 | 300 |
| 5 | Индивидуальный перевязочный пакет | 1 на каждого работника | 5 | 500 |
| 6 | Респиратор | 1 на каждого работника | 5 | 200 |
| 7 | Аптечка индивидуальная | 1 на каждого работника | 2 | 300 |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_