



Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.01.2018 № 9
д. Ивантеево

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в ор-
ганах местного самоуправления
Ивантеевского сельского поселения
на 2018-2019 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", указом Губернатора Новгородской области от 09.08.2010 N 197 "Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области", в целях противодействия коррупции на территории Ивантеевского сельского поселения и устранения причин, её порождающих,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения.
2. Лицам, ответственным за реализацию мероприятий прилагаемого Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Ивантеевского сельского поселения, ежеквартально 1 числа месяца, следующего за отчётным, представлять информацию о ходе реализации Плана Главе Ивантеевского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник».

Глава Ивантеевского сельского поселения

К.Ф.Колпаков

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления
Ивантеевского сельского поселения на 2018-2019 годы

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения мероприятий	Исполнители
1.	Изучение законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты.	постоянно	специалисты Администрации поселения, разработчики НПА
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Администрации и Совета депутатов поселения. Устранение коррупционных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, необоснованных запретов и ограничений	постоянно	Заместитель Главы администрации поселения, комиссия по противодействию коррупции поселения Н.К. Бирюкова, главный специалист администрации поселения
3.	Ведение Реестров нормативных правовых актов Администрации и Совета депутатов поселения.	постоянно	Н.К. Бирюкова, главный специалист Администрации поселения
4.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Адми-	постоянно	Д.А. Никифоров , заместитель

	нистрации и Совета депутатов поселения (размещение информации на официальном сайте, информационных досках).		Главы Администрации поселения;
5.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, а также причинах и условиях, способствовавших проявлению таких фактов.	постоянно	Н.К. Бирюкова, главный специалист Администрации поселения
6.	Конкретизация полномочий муниципальных служащих в должностных инструкциях.	постоянно	Н.К. Бирюкова, главный специалист Администрации поселения
7.	Определение на основе анализа должностных инструкций перечня должностей муниципальных служащих с повышенным риском коррупционности.	I квартал 2016 года	Н.К. Бирюкова, главный специалист Администрации поселения
9.	Проведение проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.	ежегодно, при представлении указанных сведений	Н.К. Бирюкова, главный специалист Администрации поселения
10.	Мониторинг предоставления муниципальными служащими администрации сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера	ежегодно, при представлении указанных сведений	Н.К. Бирюкова, главный специалист Администрации поселения комиссия по противодействию коррупции поселения
11.	Размещение на официальном сайте Администрации поселения, в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» сведений о численности муниципальных служащих Администрации поселения с указанием фактических затратах на их денежное содержание.	ежеквартально	Д.А. Никифоров , заместитель Главы Администрации поселения;

12.	Анализ жалоб и обращений граждан и юридических лиц на муниципальных служащих администрации на предмет наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	постоянно	комиссия по урегулированию конфликтов интересов поселения; Н.К. Бирюкова, главный специалист Администрации поселения
13.	Регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений, а также учет сведений содержащихся в уведомлениях, организация проверок этих сведений.	постоянно	комиссия по противодействию коррупции поселения
14.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы Администрации поселения на конкурсной основе и обеспечение замещения вакантных должностей из сформированного резерва	постоянно	Н.К. Бирюкова, главный специалист Администрации поселения
15.	Совершенствование проведения квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих администрации.	постоянно	квалификационная и аттестационная комиссии.
16.	Проверка достоверности документов об образовании и сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы путём направления запросов в учебные заведения, налоговые, регистрирующие и правоохранительные органы.	постоянно	Н.К. Бирюкова, главный специалист Администрации поселения
17.	Повышение качества и доступности оказания муниципальных услуг.	постоянно	специалисты Администрации поселения
19.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте Администрации поселения.	постоянно	Д.А. Никифоров , заместитель Главы Администрации поселения
20.	Совершенствование контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной	постоянно	Д.А. Никифоров, главный бухгалтер;

	деятельностью Администрации поселения.		контрольно-счётная комиссия поселения (по согласованию)
21.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	2018-2019 годы	контрольно-счётная комиссия поселения (по согласованию)
22.	Взаимодействие с правоохранительными органами и прокуратурой Валдайского района по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Глава поселения, Д.А. Никифоров , заместитель Главы Администрации посе- ления
23.	Организация обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	2016 год	Глава поселения, Д.А. Никифоров , заместитель Главы Администрации посе- ления
