



Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2019 № 109

д. Ивантеево

О подготовке и реализации на территории Ивантеевского сельского поселения проектов поддержки местных инициатив в 2019-2020 году

В целях реализации на территории Ивантеевского сельского поселения постановления Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», решения вопросов по реализации проектов поддержки местных инициатив граждан на территории Ивантеевского сельского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- состав рабочей группы по проектам поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения на 2019-2020 годы;
- Положение о рабочей группе по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения
- календарный план-график по подготовке и реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Боровичского муниципального района на 2019-2020 годы.

2. Назначить куратором проекта поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения Бирюкову Н.К., главного специалиста администрации поселения.

3. Опубликовать постановление в приложении в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Ивантеевского сельского поселения

К.Ф. Колпаков

**Положение
о рабочей группе по подготовке и содействию реализации
проекта поддержки местных инициатив на территории
Ивантеевского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного содействия в реализации проекта поддержки местных инициатив, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.04.2018 № 166 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ивантеевского сельского поселения, иными нормативно-правовыми актами Ивантеевского сельского поселения, настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются Главой Ивантеевского сельского поселения.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по эффективной реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий проекта поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка механизма реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения;
- текущий (оперативный) мониторинг реализации Проекта поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией проекта поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения;
- предварительно рассматривать конкурсную заявку;
- рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации проектов, поддержанных населением, включая их финансово-экономические обоснования;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
 - приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления о ходе реализации проектов, поддержанных населением;
 - организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации проекта поддержки местных инициатив на территории поселения;
- привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных органов местного самоуправления, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации проекта поддержки местных инициатив на территории поселения.

5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет секретарь рабочей группы.

СОСТАВ

рабочей группы по проектам поддержки местных инициатив
на территории Ивантеевского сельского поселения на 2019-2020 годы

- Колпаков К.Ф. - Глава поселения, руководитель рабочей группы
- Бирюкова Н.К. - Главный специалист администрации поселения, заместитель
руководителя рабочей группы
- Елезова Н.В. - Служащая администрации поселения, секретарь рабочей
группы

Члены рабочей группы:

- Ратникова Л.Т. - Заместитель председателя Совета депутатов поселения (по
согласованию)
- Никифоров Д.А. - Заместитель главы администрации поселения, главный
бухгалтер (по согласованию)
- Дмитриева Е.Б. - Депутат Совета депутатов поселения, индивидуальный
предприниматель (по согласованию).
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Ивантеевского
сельского поселения от 15.11.2019 № 109

**Календарный план-график по подготовки и реализации проектов поддержки
местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Размещение информации о проведении всех этапов реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Ивантеевского сельского поселения на 2019-2020 годы (далее ППМИ) в информационной ленте в сети «Интернет», на сайте Администрации поселения	с 23.09.2019 до окончания реализации проекта	рабочая группа по реализации проектов поддержки местных инициатив на территории Боровичского муниципального района (далее рабочая группа ППМИ)
2.	Проработка проблемных вопросов местного значения, составление сводного перечня проблемных вопросов местного значения (проведение анкетирования, опроса жителей поселения)	23.09.2019-31.11.2019	рабочая группа ППМИ, Старосты населенных пунктов сельских поселений (по согласованию) Совет депутатов поселения Общественный совет при Главе администрации поселения
3.	Составление и утверждение графика проведения общего собрания граждан	28.10.2019-25.11.2019	

1	2	3	4
4.	<p>Организация и проведение общего собрания граждан в соответствии с графиком. Формирование инициативных групп для подготовки и реализации ППМИ на территории Ивантеевского сельского поселения . Составление отчета об участии в проведения итогового собрания граждан</p>	18.11.2019-30.12.2019	<p>рабочая группа ППМИ, волонтёры (учащиеся МАОУ СШ № 7) социальные сети, официальный сайт в сети «Интернет»</p>
5.	<p>Подготовка заявок и иных документов для участия в региональном конкурсе ППМИ</p>	18.01.2019-13.03.2020	<p>рабочая группа ППМИ, волонтёры (учащиеся МАОУ СШ № 7) социальные сети, официальный сайт в сети «Интернет» инициативные группы ППМИ,</p>
6.	<p>Подача заявок и иных документов на участие в региональном конкурсе ППМИ</p>	16.03.2020-30.03.2020	<p>рабочая группа ППМИ, инициативные группы ППМИ</p>
7.	<p>Проведение регионального конкурса ППМИ</p>	апрель 2020 года	<p>рабочая группа ППМИ,</p>
8.	<p>Организация сбора финансовых средств (софинансирование), поступивших от граждан и юридических лиц участников проекта. Организация и проведение закупок товаров и услуг для реализации ППМИ. Подготовка отчета о соблюдении условий предоставления областной субсидии в рамках реализации ППМИ</p>	24.04.2020-01.08.2020	<p>рабочая группа ППМИ, инициативные группы ППМИ,</p>

1	2	3	4
9.	Реализация ППМИ на территории Ивантеевского сельского поселения в соответствии с графиком проекта	01.08.2020-01.12.2020	рабочая группа ППМИ, инициативные группы ППМИ, подрядные организации по результатам проведенных закупок товаров и услуг для реализации проекта
10.	Подготовка и открытие реализованных в рамках ППМИ объектов	по итогу реализации проекта ППМИ до 01.12.2020	рабочая группа ППМИ, инициативные группы ППМИ, социальные сети, официальный сайт в сети «Интернет» инициативные группы ППМИ,
11.	Подготовка итогового отчета о реализации ППМИ в 2020 году	до 15.12.2020	рабочая группа ППМИ, инициативные группы ППМИ,