



Российская Федерация
Новгородская область Валдайский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2018 № 122
д. Ивантеево

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ивантеевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ивантеевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения)

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и ведении сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), начиная с 2019 года и планового периода 2020 и 2021 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Ивантеевского сельского поселения

К.Ф. Колпаков

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ивантеевского
сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Ивантеевского сельского поселения)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ивантеевском сельском поселении» в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета).

1. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись (далее - Сводная роспись) составляется Администрацией Ивантеевского сельского поселения (далее - Администрация) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуре расходов бюджета по каждому главному распорядителю бюджетных средств в целом на год по кодам бюджетной классификации Российской Федерации: классификации расходов бюджетов по разделам, подразделам, целевым статьям расходов (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности), вида расходов (группы, подгруппы, элемента));

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета (далее главные администраторы источников) на год в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации: классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источника, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

1.2. Сводная роспись утверждается Главой Ивантеевского сельского поселения.

Утверждение показателей Сводной росписи в связи с принятием Решения о бюджете Ивантеевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Утвержденные показатели Сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете Ивантеевского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение).

В случае принятия Решения Совета депутатов "О внесении изменений и дополнений в Решение Совета депутатов "О бюджете Ивантеевского сельского поселения» Глава Ивантеевского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу названного Решения.

1.4. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета формируются на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств таким образом, что бюджетные

ассигнования каждого главного распорядителя бюджетных средств складываются из бюджетных ассигнований подведомственных ему учреждений в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, дополнительных кодов.

На основании информации, предоставленной главными администраторами источников на бумажном носителе, Администрация формирует бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации источников, финансирования дефицитов бюджетов.

2. Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств (далее - главные распорядители) утверждаются в целом на очередной финансовый год.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются Главой Ивантеевского сельского поселения в размере ассигнований, не превышающих объемы, установленные Сводной росписью на очередной финансовый год, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в 2-дневный срок со дня утверждения Сводной росписи.

2.3. Суммы лимитов бюджетных обязательств формируются Администрацией таким образом, что их сумма не должна превышать сумму бюджетных ассигнований по сводной росписи на очередной финансовый год.

Суммы лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета не формируются.

3. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

3.1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Сводной росписи доводит до главного распорядителя показатели Сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

4.1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета осуществляется Администрацией на основании предложений главного распорядителя (главных администраторов источников):

в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджете;

по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положениями о бюджетном процессе поселения, решениями о бюджете;

в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджета;

в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему

разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджета.

На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в Администрацию сопроводительные письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решение о бюджете Администрация утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главным распорядителем (главными администраторами источников) в виде сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главный распорядитель прилагает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

4.3. Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются Администрацией.

4.4. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств по форме согласно приложениям 6,7 к настоящему Порядку.

4.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

4.6. Главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в Администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

5. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

5.1. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю по кодам бюджетной классификации Российской Федерации: классификации расходов бюджетов (коды: раздела, подраздела, целевой статьи (муниципальной программы и непрограммного направления деятельности) и вида расходов (группы, подгруппы, элемента));

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее -

администраторы источников) и кодов бюджетной классификации Российской Федерации: классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент, вид источника).

5.1. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

5.2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

6.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учетом особенностей исполнения местного бюджета и в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов источников изменений, установленных частью 7.2. настоящего Порядка.

7.3. Уведомление Администрации об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

8. Взаимодействие Администрации сельского поселения и главных распорядителей (главных администраторов источников)

8.1. Информационный обмен между Администрацией, главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде с использованием каналов связи.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляются в Администрацию на бумажном носителе и в электронном виде с использованием каналов связи.

Приложение 1 к порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Ивантеевского сельского поселения
(главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения)

СВОДНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

на год
Дата.

	КОДЫ
Код формы	
Дата	
по ОКПО	
по ППП	
по ОКЕИ	

Наименование

бюджета Бюджет Ивантеевского сельского поселения

Распорядитель,

получатель _____

Единица измерения:

Наименование показателя	ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов:								

Руководитель

финансового органа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

дата

**СВОДНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
на год**

Дата _____

Наименование бюджета Бюджет Ивантеевского сельского поселения
 Администратор источников финансирования бюджета _____
 Единица измерения: _____

	КОДЫ
Код формы	_____
Дата по ОКПО	_____
по ППП	_____
по ОКЕИ	_____

Наименование показателя	ППП	Код по КИВФ	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
Итого источников:					

Руководитель финансового органа _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Дата _____

Приложение 2 к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ивантеевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения)

УТВЕРЖДЕННЫЕ ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
(полная форма)

на _____ год

Дата

Наименование бюджета Бюджет Ивантеевского сельского поселения

Распорядитель, получатель _____

Единица измерения: _____

	КОДЫ	
Код формы	_____	
Дата	_____	
по ОКПО	_____	
по ППП	_____	
по ОКЕИ	_____	

Наименование показателя	ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
.....								
Итого расходов:								

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 3 к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ивантеевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения)

**Уведомление № _____ от _____ г.
о бюджетных ассигнованиях по расходам на _____ год
от _____**

Наименование бюджета Бюджет Ивантеевского сельского поселения

Учреждение _____

Единица измерения: _____

	КОДЫ
Код формы	
Дата	
по ОКПО	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по ОКЕИ	

Наименование показателя	ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
...								
...								
Итого расходов:								

Руководитель финансового органа _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

дата.

**Уведомление № от г.
о бюджетных ассигнованиях по КИФДБ на год
от**

Наименование бюджета Бюджет Ивантеевского сельского поселения

Учреждение _____

Единица измерения: .

КОДЫ	
Код формы	
Дата	
по ОКПО	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета по ОКЕИ	

Наименование показателя	ППП	Код по КИВФ КОСГУ, вид целевых средств, мероприятие и расходное обязательство	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
Итого источников:					

Руководитель финансового органа _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ивантеевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения)

**Уведомление № от г.
о лимитах бюджетных обязательств на год
от**

Наименование бюджета Бюджет Ивантеевского сельского поселения

Учреждение _____

Единица измерения: .

КОДЫ	
Код формы	_____
Дата	_____
по ОКПО	_____
по Сводному реестру	_____
Номер лицевого счета	_____
по ОКЕИ	_____

Наименование показателя	ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-хода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
·				·				
·				·				
Итого расходов:								

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 5 к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ивантеевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения)

СПРАВКА
о внесении изменений в показатели сводной росписи расходов и
лимиты бюджетных обязательств
на год
Дата.

	КОДЫ
Код формы	
Дата	
по ОКПО	
по ППП	
по ОКЕИ	

Наименование бюджета Бюджет Ивантеевского сельского поселения
 Распорядитель, получатель _____
 Единица измерения: _____

Код					Суммы изменений, +/-		
ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
	3	4	5	6	7	8	9
Итого расходов:							

Руководитель финансового органа _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

дата _____

СПРАВКА
о внесении изменений в показатели сводной росписи по источникам финансирования
дефицита бюджета
на год

КОДЫ
Код формы
Дата
по ОКПО
по ППП
по ОКЕИ

Дата

Наименование бюджета Бюджет Ивантеевского сельского поселения
 Администратор источников финансирования бюджета _____
 Единица измерения: _____

Код формы
 Дата
 по ОКПО
 по ППП
 по ОКЕИ

Код		Сумма изменений, +/-		
ППП	Код по КИВФ	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
Итого источников:				

Руководитель финансового органа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Дата _____

Приложение 6 к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ивантеевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях на год
от.**

Наименование финансового органа,
главного распорядителя, распорядителя :

Кому:

_____ (наименование главного распорядителя, (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета :
Единица измерения: руб.

_____ Бюджет Ивантеевского сельского поселения

Приложения:

_____ (наименование документа)

Специальные указания

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на год	В том числе текущее изменение	
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель финансового органа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

	КОДЫ
Код формы	0504822
Дата	
по ОКПО	
КПП	
по ОКПО	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Приложение 7 к порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ивантеевского сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о лимитах бюджетных обязательств на год
от

Наименование финансового органа,
главного распорядителя, распорядителя :

Кому:

_____ (наименование главного распорядителя, (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета :
Единица измерения: руб.

_____ Бюджет Ивантеевского сельского поселения

Приложения:

_____ (наименование документа)

Специальные указания

	КОДЫ
Код формы	0504822
Дата	
по ОКПО	
КПП	
по ОКПО	
КПП	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель финансового органа

(подпись)

(расшифровка подписи)