



№ 11

# Ивантеевский Вестник

информационный бюллетень

от 23.04.2020

## В этом выпуске:

- Постановление Администрации Ивантеевского сельского поселения от 23.04.2020 № 25 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по расходам и Порядка исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2020 № 25

д. Ивантеево

### Об утверждении Порядка исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по расходам и Порядка исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

В целях реализации статей 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказами Федерального казначейства от 10 октября 2008 года № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», от 29 декабря 2012 года № 24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», в целях организации исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по расходам, Администрация Ивантеевского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по расходам (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета (Приложение № 2).
3. Настоящее постановление вступает в силу с 23 апреля 2020 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте в сети Интернет.
5. Контроль выполнения настоящего решения оставляю за собой.

## **Порядок исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по расходам**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по расходам.

1.2. Исполнение бюджета Ивантеевского сельского поселения по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Администрация Ивантеевского сельского поселения (далее - Администрация) организует исполнение бюджета Ивантеевского сельского поселения на основе утвержденной сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана бюджета поселения.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление) с открытием и ведением лицевых счетов по учету операций со средствами местного бюджета главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета поселения (далее - главные распорядители, получатели бюджетных средств) на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Ивантеевского сельского поселения и Управлением Федерального казначейства по Новгородской области отдельных функций по исполнению бюджета Ивантеевского сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

1.5. Учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется Управлением на едином счете бюджета поселения № 40204 «Средства местных бюджетов».

### **2. Исполнение бюджета по расходам**

Исполнение бюджета по расходам бюджета поселения предусматривает:  
принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;  
подтверждение денежных обязательств;  
санкционирование оплаты денежных обязательств;  
подтверждение исполнения денежных обязательств.

#### **2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств**

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями средств бюджета Ивантеевского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета Ивантеевского сельского поселения и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований:

дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый

год - не позднее 25 декабря текущего финансового года;

подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей средств бюджета Ивантеевского сельского поселения денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, Ивантеевского сельского поселения документов - по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

1) определенном федеральными и региональными правовыми актами;

2) до 100% по муниципальным контрактам (договорам) на:

оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи);

на приобретение горюче-смазочных материалов;

о подписке на печатные издания, периодическую литературу и об их приобретении;

об обучении на курсах повышения квалификации;

на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение;

за участие в семинарах и совещаниях, в научных, методических, научно-практических конференциях, в том числе за оказание услуг по их организации и проведению;

на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований;

на оказание услуг за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (найм жилого помещения) при направлении работника в служебную командировку;

об участии в организации поездок на фестивали и конкурсы;

по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на поставку товаров (работ, услуг) при подготовке и проведении общественно значимых социальных, культурных, а также физкультурных и спортивных мероприятий;

на организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии;

за проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств местного бюджета;

по договорам добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

по подписке на диски информационно-технологического сопровождения для программного продукта «1С: Предприятие», справочно-правовых систем;

3) до 30% от суммы муниципального контракта (договора), объема денежных средств, предусмотренных на выполнение этапа(ов) муниципального контракта (договора) по остальным муниципальным контрактам (договорам), заключенным на текущий финансовый год. Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.1.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородней и международной связи, на оказание коммунальных услуг, за исключение оплаты за потребленную электрическую энергию

(мощность) (далее- электрическая энергия), а также за тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее- тепловая энергия), а также за услуги холодного водоснабжения и водоотведения.

Оплата за потребляемую электрическую энергию осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца;

Оплата за фактически потребленную электрическую энергию, с учетом средств ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18 числа месяца, следующего за месяцем за который осуществляется оплата.

Оплата за потребляемую тепловую энергию осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором установлены более поздние сроки оплаты:

не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 18-го числа текущего месяца.

Оплата за фактически потребленную в истекшем месяце тепловую энергию с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за тепловую энергию в расчетном периоде, осуществляется до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

2.1.5. Принятие бюджетных обязательств, выходящих за пределы текущего финансового года осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о выполнении работ, оказании услуг и их оплате в течение очередного финансового года.

2.1.6. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства в пределах документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области, Ивантеевского сельского поселения.

2.1.7. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании Соглашения в порядке, установленном правовым актом Администрации.

## **2.2. Подтверждение денежных обязательств**

2.2.1. Получатель средств бюджета Ивантеевского сельского поселения подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета Ивантеевского сельского поселения в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели средств бюджета Ивантеевского сельского поселения, представляют в Управление заявку на кассовый расход (код по КФД) 0531851), заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КДФ 0531851), заявку на получение наличных денег (код формы по КДФ 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КДФ 0531243) (далее – Заявка) в порядке, установленном Федеральным казначейством, после доведения до них объемов финансирования в порядке, установленном пунктами 2.2.3-2.2.4. настоящего Порядка.

Управление проверяет Заявку на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета Ивантеевского сельского поселения;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

12) номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства:

при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры);

при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами – акта выполненных работ (услуг);

при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов по разным кодам классификации расходов бюджетов по одному денежному обязательству получателя средств.

Допускается представление одной Заявки на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги).

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по договорам аренды, по авансовым платежам в соответствии с условиями Договора в Заявке реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.

14. Требования, установленные подпунктом 12 пункта 2.2.1 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением субсидий бюджетным (автономным) учреждениям;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

- с обслуживанием государственного долга;

- с исполнением судебных актов по искам к казне Ивантеевского сельского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

- с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату

налогов и сборов;

- с перечислением избирательной комиссии средств на подготовку и проведение выборов и референдумов на счета, открытые на балансовом счете 40206 «Средства, выделенные из местных бюджетов»;

- с расходами на оплату услуг банка по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий.

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций

государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов в графе 7 раздела 1 Заявки указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договора), служащие основанием для их перечисления.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам бюджета поселения Администрацией через Управление до получателей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам бюджета поселения, а также по средства областного и федерального бюджетов.

2.2.3. Объемы финансирования доводятся Администрацией до получателей в любой рабочий день недели.

2.2.4. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются на основе заявок получателей, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Администрация формирует расходные расписания в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с учетом сроков оплаты денежных обязательств и в пределах прогноза кассовых выплат, утвержденного кассовым планом исполнения бюджета поселения.

Формирование заявок по отдельным направлениям расходов бюджета поселения, по которым нормативно-правовыми актами предусмотрено представление в Администрацию отчетных документов осуществляется Администрацией после подтверждения получателем оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.

2.2.5. Администрация осуществляет проверку данных по следующим направлениям:

наличие на лицевом счете по переданным полномочиям бюджетных данных для проведения кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

анализ наличия остатков средств на лицевых счетах подведомственных получателей бюджетных средств.

2.2.6. В случае недостаточности остатка средств на едином счете местного бюджета, доступного к распределению, Администрация в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

выплата заработной платы и начисления на неё, в том числе за счет средств областного бюджета;

пособия, ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам;

социальное обеспечение населения (стипендии, пособия, пенсии), в том числе за счет средств областного бюджета;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам.

2.2.7. При необходимости Администрация вправе запросить у получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.8. Неиспользуемые объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах получателей бюджетных средств, могут в случае необходимости быть отозваны расходными расписаниями со знаком «минус» и перераспределены на финансирование

расходов, по которым наступил срок оплаты.

Оформление и предоставление отрицательных расходных расписаний осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

### **2.3.Санкционирование оплаты денежных обязательств**

2.3.1. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, устанавливаемом Администрацией.

### **2.4.Подтверждение исполнения денежных обязательств**

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Ивантеевского сельского поселения  
от 20.04.2020 № 24

## **Порядок исполнения бюджета Ивантеевского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Ивантеевского сельского поселения за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - соответственно главные администраторы, администраторы) в соответствии с бюджетными полномочиями, установленными статьей 160.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главным администратором (администратором) на основании документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с учетом программы муниципальных заимствований Ивантеевского сельского поселения.

4. Основаниями для принятия бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения являются следующие документы:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из других бюджетов - соглашения о предоставлении бюджетных кредитов, соглашения о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иные договоры или соглашения;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций - муниципальные контракты;



3) по муниципальным ценным бумагам Ивантеевского сельского поселения - решения об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) муниципальных ценных бумаг Ивантеевского сельского поселения, муниципальные контракты (договоры) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по муниципальным гарантиям Ивантеевского сельского поселения (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) - договоры о предоставлении муниципальных гарантий Ивантеевского сельского поселения и иные документы, предусматривающие исполнение обязательств по предоставленной муниципальной гарантии Ивантеевского сельского поселения.

5. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется путем подготовки главным администратором (администратором) платежных документов, необходимых для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главным администратором (администратором) в соответствии с документами, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, в Управление предоставляется оформленная в порядке, установленном Федеральным казначейством, Заявка на кассовый расход (код по КФД 0531851).

6. Для проведения кассовых выплат Администрация доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения расходным расписанием бюджетные ассигнования в объеме кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

7. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением Федерального казначейства по Новгородской краю (далее - Управление) в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета поселения и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, утверждаемым Администрацией Ивантеевского сельского поселения.

8. Подтверждение исполнения денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется Управлением путем отражения в учете выплаченных сумм на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения.

9. Главные администраторы отражают операции по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в отчете об исполнении бюджета поселения.

---

**Имеются ли исключения для отдельных организаций в части необходимости проведения оценки воздействия на окружающую среду?**

В соответствии с частью 1 статьи 32 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» оценка воздействия на окружающую среду проводится в отношении планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая может оказать прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, независимо от организационно-правовых форм собственности юридических лиц.

Разъяснение подготовил:

Ст. помощник прокурора района

Талызина Е.Н.

---

**Каким образом осуществляется государственный экологический мониторинг?**

Согласно статье 63 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды) осуществляется в рамках единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с их компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации, посредством создания и обеспечения функционирования наблюдательных сетей и информационных ресурсов в рамках подсистем единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды), а также создания и эксплуатации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти государственным фондом данных.

Разъяснение подготовил:

Помощник прокурора района

Вавилина Д.А.

---

Совет депутатов Ивантеевского  
сельского поселения

Учредитель:

Редактор: Никифоров Дмитрий Анатольевич

Адрес редакции: 175425; д. Ивантеево, ул. Зелёная, дом 1  
Валдайский район, Новгородская область  
Телефон 8(81666) 33-249

Тираж 15 экз.

Цена: бесплатно



