

Администрация Ивантеевского сельского поселения



Ивантеевский Вестник

информационный бюллетень

№ 25/1

08.08.2024

В этом выпуске:

- Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 07.08.2024 № 159 «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивантеевского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области»
 - Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 07.08.2024 № 160 «Об утверждении кандидатур старост населённых пунктов»
 - Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 07.08.2024 № 161 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения»
 - Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 07.08.2024 № 162 «Об утверждении Положения о создании условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами организаций культуры»
 - Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 07.08.2024 № 164 «О внесении изменений в решение Совета Депутатов Ивантеевского сельского поселения от 20.12.2011 № 63 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ивантеевского сельского поселения»
 - Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 07.08.2024 № 165 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Ивантеевского сельского поселения»
 - Решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 07.08.2024 № 166 «О выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, за июнь 2024 года
 - Порядок учёта предложений по проекту изменений в Устав Ивантеевского сельского поселения и участия граждан в его обсуждении
-

Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения «О принятии Устава Ивантеевского сельского поселения» 10 сентября 2024 года в 15 часов 00 минут, в зале заседаний Администрации Ивантеевского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Валдайский район, д.Ивантеево, ул.Зелёная, д.1.

Срок подачи предложений по проекту изменений в Устав Ивантеевского сельского поселения до 16.00 часов 09 сентября 2024 года.

Предложения по проекту направляются в указанный срок в Администрацию Ивантеевского сельского поселения лично, по почте (по адресу: ул. Зелёная, дом 1, д. Ивантеево, Валдайский район, Новгородская область, 175425), курьерским способом либо в виде электронного документа по адресу: ivant-07@mail.ru.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

07.08.2024 № 159

д. Ивантеево

О Проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Ивантеевского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Устав Ивантеевского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области (далее – Устав Ивантеевского сельского поселения), утвержденный решением Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 27.08.2020 № 216 «О принятии Устава Ивантеевского сельского поселения»:

Пункт 2.1. статьи 7.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Ивантеевское сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
- 3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 4) иной предусмотренный уставом муниципального образования способ обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальным правовым

актом, в том числе соглашением, заключенным между органами местного самоуправления.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании информационный бюллетене «Ивантеевский вестник», или первое размещение его полного текста в сетевом издании <https://ivanteevskoe-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3. Провести публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Ивантеевского сельского поселения 10 сентября 2024 года в в зале заседаний Администрации Ивантеевского сельского поселения в 15.00 часов. Установить срок подачи предложений по проекту изменений в Устав Ивантеевского сельского поселения до 09 сентября 2024 года.

4. Опубликовать проект изменений и дополнений в Устав Ивантеевского сельского поселения совместно с Порядком учета предложений по проекту изменений в Устав Ивантеевского сельского поселения и участия граждан в его обсуждении, утвержденным решением Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 05.09.2006 № 16.

5. Опубликовать решение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского
сельского поселения**

К.Ф. Колпаков

Утверждён
решением Совета депутатов Ивантеевского
сельского поселения от 05.04.2006 № 16

П О Р Я Д О К
учёта предложений по проекту
изменений в Устав Ивантеевского сельского
поселения и участия граждан в его обсуждении

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью учёта предложений по проекту изменений в Устав Ивантеевского сельского поселения и участия граждан в его обсуждении.

1. Проект изменений в Устав Ивантеевского сельского поселения публикуется в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава.

2. Предложения по проекту изменений в Устав направляются в письменном виде в Администрацию Ивантеевского сельского поселения.

3. Администрация Ивантеевского сельского поселения ведёт учёт и обобщение поступивших предложений по проекту изменений в Устав.

4. Все поступившие предложения по проекту изменений в Устав рассматриваются на заседании рабочей группы депутатов Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения по разработке Устава поселения для внесения соответствующих изменений в Устав.

5. Проект изменений в Устав Ивантеевского сельского поселения до его принятия выносится Советом депутатов Ивантеевского сельского поселения для проведения публичных слушаний.

6. О дате, месте и времени проведения публичных слушаний по изменениям в Устав, Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения принимает решение, которое публикуется в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» не позднее, чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний.

Проведение публичных слушаний по изменениям в Устав организует Администрация Ивантеевского сельского поселения. При проведении публичных слушаний ведётся протокол проведения публичного слушания, в котором фиксируются поступившие в ходе публичных слушаний предложения. По результатам публичного слушания принимается решение большинством присутствующих на слушаниях, которое заносится в протокол.

Результаты публичных слушаний публикуются в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЕ

07.08.2024 № 160

д. Ивантеево

Об утверждении кандидатур старост населённых пунктов

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», областным законом от 01 октября 2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты в муниципальном образовании», Уставом Ивантеевского сельского поселения, руководствуясь решением схода жителей д.Большое Уклейно, д. Вишневка Ивантеевского сельского поселения, Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Утвердить кандидатуры старост населённых пунктов сроком на 5 лет:
 - 1.1. д. Большое Уклейно – Клементьева Вячеслава Тимофеевича;
 - 1.2. д. Вишневка – Подзорова Василия Владимировича.
2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» и на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ивантеевского
сельского поселения

К.Ф. Колпаков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

07.08.2024 № 161
д. Ивантеево

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Ивантеевского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области, на основании предложения прокуратуры Валдайского района от 22.04.2024 года № 7-35-2024/654-24-20490004 Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения:

от 28.08.2007 года № 56 «Об утверждении Положения о порядке формирования резерва на выдвижение на вышестоящие муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения»;

от 25.06.2008 года № 89 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 28.08.2007 № 56».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Опубликовать решение в бюллетене «Ивантеевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского
сельского поселения**

К.Ф. Колпаков

Приложение
к решению Совета депутатов Ивантеевского
сельского поселения от 07.08.2024 № 161

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантной должности муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв), организацию работы с кадровым резервом, в том числе формы работы, порядок назначения из кадрового резерва.

1.2. Кадровый резерв - это специально сформированная группа муниципальных служащих, а также граждан, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения.

1.3. Создание кадрового резерва проводится в целях:

- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения, лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего;
- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;
- привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;
- повышения качества муниципальной службы.

1.4. Создание кадрового резерва осуществляется на основании распоряжения Главы Ивантеевского сельского поселения о создании кадрового резерва.

1.5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- добровольности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;
- объективности при подборе и зачислении в резерв;
- гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельского поселения формируется из числа:

- муниципальных служащих Администрации Ивантеевского сельского поселения;
- граждан, отвечающих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

2.2. Формирование кадрового резерва осуществляют специалист(ы), отвечающий(-ие) за кадровую работу в Администрации Ивантеевского сельского поселения (далее – специалист, отвечающий за кадровую работу).

2.3. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;
- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;
- составление списка кадрового резерва.

Составление списка кандидатов в кадровый резерв осуществляется специалистом, отвечающим за кадровую работу на основании заявлений от лиц,

указанных в пункте 6 настоящего Положения (далее - кандидаты), с приложением необходимых документов.

2.4. Информация о перечне должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв публикуется (размещается) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Ивантеевском сельском поселении.

2.5. Кандидаты для включения в кадровый резерв представляют специалисту, отвечающему за кадровую работу, следующие документы в установленные сроки:

- личное заявление и анкету;
- паспорт;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- документ об образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. При отсутствии кандидатов или признания кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующим предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется (конкурс признается не состоявшимся).

2.7. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане в возрасте от 18 до 65 лет, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.8. Муниципальные служащие (граждане) могут состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

2.9. Оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Ивантеевского сельского поселения и настоящим Положением.

Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется по результатам проведённого конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Ивантеевского сельского поселения.

2.10. Список кадрового резерва составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.11. Включение кандидата в кадровый резерв и исключение лица, включенного в кадровый резерв, из кадрового резерва осуществляется соответствующим муниципальным правовым актом Главы Ивантеевского сельского поселения.

2.12. Лица, включённые в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, уведомляются о принятом решении в месячный срок со дня утверждения кадрового резерва.

2.13. Основаниями исключения из кадрового резерва лиц, включённых в него, являются:

- личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- назначение его на соответствующую должность муниципальной службы или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;
- достижение им предельного возраста для пребывания на муниципальной службе;
- по истечению предельного срока нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;
- смерть муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение его с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2.14. Кадровый резерв формируется сроком на 5 лет.

2.15. Порядок доформирования кадрового резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

3. Организация работы с кадровым резервом

3.1. Специалисту, отвечающий за кадровую работу, осуществляет организационные мероприятия с кадровым резервом, в которые входят подготовка кадрового резерва, профессиональная подготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих и другие формы работы с кадровым резервом.

3.2. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальными служащими (гражданами) развитие компетенций по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

3.3. Развитие компетенций муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку и осуществляются как с отрывом, так и без отрыва от службы.

3.4. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых Администрацией Ивантеевского сельского поселения, работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение встреч с

различными группами населения, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера;

- стажировка в Администрации Ивантеевского сельского поселения;
- индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного Главой Ивантеевского сельского поселения;
- самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и развитие компетенций по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности Администрации Ивантеевского сельского поселения).

4. Порядок назначения из кадрового резерва

4.1. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включённое в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает Глава Ивантеевского сельского поселения по представлению заместителя Главы Администрации Ивантеевского сельского поселения.

4.2. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включённых в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

4.3. Лицом, включенным в кадровый резерв, составляется индивидуальный план развития согласно Приложению 2.

4.4. Задачи по развитию компетенций лиц, включенных в кадровый резерв, определяют члены Кадровой комиссии.

4.5. Кадровая комиссия формируется при Главе Ивантеевского сельского поселения. Списочный состав Кадровой комиссии утверждается постановлением Главы Ивантеевского сельского поселения.

4.6. Итоги развития компетенций лиц, включенных в кадровый резерв, рассматриваются ежегодно на заседании Кадровой комиссии с участием наставников.

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве для замещения вакантной должности
муниципальной службы в Администрации Ивантеевского сельском поселении

УТВЕРЖДАЮ
«__» 202__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

Фамилия, имя, отчество					
Занимаемая должность					
№ п/п	Компетенции	Методы (формы развития)	Контрольные точки	Форма и периодичность контроля	Отметка о выполнении
I. Профессиональные компетенции					
II. Управленческие компетенции					
III. Личностные компетенции					

Подпись _____

«__» _____ 202__ г.

Согласовано: _____ ФИО _____
Должность наставника _____ Подпись _____

«__» _____ 202__ год

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

07.08.2024 № 162
д. Ивантеево

Об утверждении Положения о создании условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами организаций культуры

В соответствии со статьями 16, 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, Уставом Ивантеевского сельского поселения, Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами организаций культуры.
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ивантеевского
сельского поселения**

К. Ф. Колпаков

Приложение
к решению Совета депутатов Ивантеевского
сельского поселения от 07.08.2024 № 162

**Положение
о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей
муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами
организаций культуры**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, создаваемые для организации досуга жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения и обеспечения их услугами организаций культуры, и распространяется на организации культуры всех форм собственности, обеспечивающие проведение культурно-досуговых мероприятий на территории муниципального образования Ивантеевского сельского поселения.
2. Деятельность на территории муниципального образования (*наименование*) по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры регулируется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре (далее – Закон о культуре), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Ивантеевского сельского поселения.
3. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных в действующем законодательстве Российской Федерации, в том числе в

Законе о культуре, нормативных правовых актах муниципального образования Ивантеевского сельского поселения.

Глава 2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами организаций культуры

4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами организаций культуры представляет собой комплекс необходимых мероприятий для осуществления эффективной деятельности по организации различных форм досуга в целях удовлетворения потребностей жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения направленных на:

- 1) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам;
- 2) осуществление единой муниципальной культурной политики на территории муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;
- 3) организация содержательного досуга для жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств;
- 4) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;
- 5) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами организаций культуры;
- 6) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования Ивантеевского сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;
- 7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании Ивантеевского сельского поселения;
- 8) обеспечение доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
- 9) создание условий для шаговой и транспортной доступности жителей муниципального образования (*наименование*) к культурным ценностям, учреждениям и организациям культуры, к местам проведения культурно-массовых и иных досуговых мероприятий;
- 10) оказание организационной, информационно-методической помощи и иное содействие в решении вопроса местного значения по созданию условий для организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения.

5. Проведение мероприятий может осуществляться силами администрации муниципального образования Ивантеевского сельского поселения, муниципальными учреждениями культуры, сторонних организаций.

6. Жители муниципального образования лично участвуют в досуговых мероприятиях, реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Организации культуры самостоятельно осуществляют свою творческую, профессиональную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся

творческих, материальных и финансовых ресурсов и задач по оказанию культурно-досуговых услуг в соответствии со своими уставами и действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Ивантеевского сельского поселения.

Глава 3. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования Ивантеевского сельского поселения в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры

8. Представительный орган муниципального образования Ивантеевского сельского поселения в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры:

1) осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами организаций культуры;

2) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры;

3) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

4) устанавливает порядок предоставления льгот при проведении платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры;

5) устанавливает льготы по налогам в отношении муниципальных учреждений культуры, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;

6) осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Ивантеевского сельского поселения.

9. Администрация муниципального образования Ивантеевского сельского поселения в сфере создания условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организации культуры

1) в порядке, установленном нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования Ивантеевского сельского поселения, принимает решения по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, утверждает уставы муниципальных учреждений культуры, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры, применяет к ним в установленном законодательством порядке меры поощрения, взыскания;

2) принимает муниципальные правовые акты по вопросам культуры, относящимся к её компетенции;

3) осуществляет финансирование муниципальных учреждений культуры в пределах средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;

4) имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для организации библиотечного обслуживания в порядке, предусмотренном решением представительного органа муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;

5) осуществляет контроль за эффективным использованием материальных и финансовых ресурсов в муниципальных учреждениях культуры;

6) осуществляет полномочия учредителя муниципальных учреждений культуры в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;

7) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений культуры на оказание муниципальных услуг, определяет объемы субсидий, необходимых для их выполнения;

8) осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий учреждений культуры муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;

9) утверждает показатели и критерии оценки результатов деятельности муниципальных учреждений культуры муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;

10) проводит мониторинг качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями культуры муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;

11) осуществляет иные полномочия в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Ивантеевского сельского поселения.

Глава 4. Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами организаций культуры

10. Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения услугами организаций культуры осуществляется посредством:

1) размещения информации и рекламы в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных щитах и стендах об услугах в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях, издания и распространения информационной печатной продукции по вопросам услуг в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях;

2) организации и содействия работе коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных и образцовых театров, любительских объединений и клубов;

3) организации и содействия проведению фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности жителей муниципального образования Ивантеевского сельского поселения;

4) организации и проведения культурно-просветительских, культурно-массовых, художественно-просветительских, досуговых, иных аналогичных мероприятий, доступных различным социальным группам населения;

5) подготовки календарного плана культурно-массовых и досуговых мероприятий с учетом государственных праздников, памятных дат и занятости детей и подростков в каникулярное время;

6) оказания услуг библиотек, музеев;

7) определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) осуществления иных видов культурно-досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности организаций культуры.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

07.08.2024 № 164
д. Ивантеево

**О внесении изменений в решение Совета Депутатов Ивантеевского
сельского поселения от 20.12.2011 № 63 «Об утверждении Правил
землепользования и застройки Ивантеевского сельского поселения»**

В соответствии с пунктом 2 части 2, пунктом 4 части 3 статьи 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести в текстовую часть Правил землепользования и застройки Ивантеевского сельского поселения, утвержденных Решением Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 20.12.2011 № 63 (в редакции решения от 18.12.2023 № 135), следующее изменение:

в части 2 статьи 41 в разделе таблицы «Основные виды разрешенного использования» пункт «13.1 Ведение огородничества» - исключить;

в части 3 статьи 41 в таблице «Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в территориальной зоне Ж1» строку 1.8 – исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник», разместить на официальном сайте Администрации поселения <https://ivanteevo-nov.gosuslugi.ru/>, в Федеральной информационной системе ФГИС ТП в сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского
сельского поселения**

К.Ф. Колпаков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

07.08.2024 № 165
д. Ивантеево

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях приватизации
муниципального имущества Ивантеевского сельского поселения**

В связи с предложением прокурора Валдайского района от 23.05.2024 года № 7-48-2024/807-24-20490004, с целью приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов Ивантеевского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Ивантеевского сельского поселения утверждённое решением Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 03.06.2020 года № 212:

1) подпункт 3) пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4) продажа государственного или муниципального имущества по минимально допустимой цене;».

2) статью 10 изложить в следующей редакции:

«10. Продажа государственного или муниципального имущества по минимально допустимой цене

10.1. Продажа муниципального имущества по минимально допустимой цене осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

10.2. При продаже по минимально допустимой цене минимальная цена государственного или муниципального имущества устанавливается в размере 5 процентов от цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Если цена первоначального предложения, указанная в информационном сообщении о продаже посредством публичного предложения, составляет более 20 миллионов рублей, минимальная цена государственного или муниципального имущества при продаже по минимально допустимой цене устанавливается в размере 10 процентов от такой цены первоначального предложения.

10.3. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества по минимально допустимой цене должно соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 6 настоящего Положения, за исключением начальной цены.

10.4. Продажа по минимально допустимой цене является открытой по составу участников. Претенденты направляют свои предложения о цене муниципального имущества в адрес, указанный в информационном сообщении.

10.5. Предложения о цене государственного или муниципального имущества заявляются участниками продажи по минимально допустимой цене открыто в ходе приема заявок. По итогам продажи по минимально допустимой цене с покупателем заключается договор купли-продажи муниципального имущества.

10.6. В случае, если заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене подало только одно лицо, допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене, или если по результатам рассмотрения заявок и документов только одно лицо допущено к участию в продаже по минимально допустимой цене, указанное лицо признается единственным участником продажи по минимально допустимой цене. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, по цене предложения такого участника о цене государственного или муниципального имущества.

10.7. Продолжительность приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене должна быть не менее чем пятьдесят дней. Признание претендентов участниками продажи по минимально допустимой цене и подведение ее итогов осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема указанных заявок.

10.8. Для участия в продаже по минимально допустимой цене претендент вносит задаток в размере одного процента цены первоначального предложения, указанной в информационном сообщении о продаже такого муниципального имущества посредством публичного предложения. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

10.9. Претендент не допускается к участию в продаже по минимально допустимой цене по следующим основаниям:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже государственного или муниципального

имущества, либо оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

3) заявка на участие в продаже по минимально допустимой цене подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении;

5) на день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене государственного или муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества.

10.10. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже по минимально допустимой цене является исчерпывающим.

10.11. Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже по минимально допустимой цене до окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене

10.12. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также одно или несколько предложений о цене государственного или муниципального имущества. При подведении итогов продажи по минимально допустимой цене из всех поступивших от одного лица предложений о цене государственного или муниципального имущества учитывается предложение, которое было подано последним по времени. Не допускается подача предложения о цене государственного или муниципального имущества, в котором цена такого предложения на момент подачи будет меньше или равна наибольшей цене, содержащейся в предложениях о цене государственного или муниципального имущества, поступивших от остальных претендентов.

10.13. Предельный размер повышения цены продаваемого государственного или муниципального имущества не ограничен.

10.14. Покупателем муниципального имущества при проведении продажи по минимально допустимой цене признается допущенное к участию в продаже по минимально допустимой цене лицо, которое в ходе приема заявок предложило наибольшую цену такого имущества с учетом пункта 10.13 настоящей статьи.

10.15. Уведомление о признании участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном пунктом 10.6, направляется покупателю либо такому лицу в день подведения итогов продажи по минимально допустимой цене.

10.16. В течение пяти дней с даты подведения итогов продажи по минимально допустимой цене суммы задатков возвращаются ее участникам, за исключением покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном пунктом 10.6.

10.17. При уклонении или отказе покупателя либо лица, признанного единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном абзацем вторым пункта 4 настоящей статьи, от заключения договора купли-продажи муниципального имущества задаток не возвращается. При этом покупатель либо лицо, признанное единственным участником продажи по минимально допустимой цене, обязаны в течение десяти календарных дней с даты истечения срока, установленного пунктом 10.7, уплатить продавцу штраф в размере минимальной цены муниципального имущества, предусмотренной пунктом 10.2, за вычетом суммы задатка. В этом случае продажа по минимально допустимой цене признается несостоявшейся.

10.18. Заключение договора купли-продажи муниципального имущества осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня признания участника продажи по минимально допустимой цене покупателем либо лицом, признанным единственным участником продажи по минимально допустимой цене, в случае, установленном пунктом 10.6, в порядке, установленном органом местного самоуправления.»

3) пункт 12.10 изложить в следующей редакции:

«12.10. С даты и со времени начала приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене на электронной площадке, на которой проводится такая продажа, должны быть указаны:

- 1) наименование государственного или муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- 2) минимальная цена;
- 3) последнее предложение о цене государственного или муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.»

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Ивантеевский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Ивантеевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава Ивантеевского
сельского поселения**

К.Ф. Колпаков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ИВАНТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ**

07.08.2024 № 166
д. Ивантеево

О выплате компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием, за июнь 2024 года

В соответствии со ст. 188 ТК РФ, Правилами выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Ивантеевского сельского поселения личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием, утвержденных решением Совета депутатов Ивантеевского сельского поселения от 30.08.2018 года № 138 (ред. 31.01.2023 № 141) на основании заявления Колпакова К.Ф., выплатить Главе Ивантеевского сельского поселения Колпакову К.Ф. компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение издержек, связанных с его использованием, и возмещение издержек в июне 2024 года в размере 5 005 руб. 71 коп.

**Заместитель председателя Совета депутатов
Ивантеевского сельского поселения**

О.Л. Дружинина

Совет депутатов
Ивантеевского сельского поселения

Редактор: Никифоров Дмитрий Анатольевич
175425; д. Ивантеево, ул. Зелёная, дом 1
Адрес редакции: Валдайский район, Новгородская область
Телефон 8(81666) 33-249
тираж 15 экз.
Цена: бесплатно